



UNDELUCRAM

GHIDUL TĂU COMPLET CA SĂ IEI CU BRIO INTERVIUL DE ANGAJARE

Sfaturi practice de la oameni de HR despre CV,
scrisoare de intenție și interviul de angajare

WWW.UNDELUCRAM.RO

CUPRINS

JOB-UL	3
CV-UL ȘI SCRISOAREA DE INTENȚIE	8
INTERVIUL	15



JOB-UL

Când e momentul să cauți un job?

- Îți dorești să avansezi, dar nu este posibil
- Dorești să te dezvolți într-un alt domeniu
- Neînțelegeri mari cu șeful;
- Locul de muncă îți produce depresie;
- Ești exclus din orice echipă;
- S-a instalat rutina;
- Munca ta nu mai este apreciată;
- Stresul a devenit insuportabil;
- Locul de muncă a devenit un coșmar.

PERIOADE DIN AN CÂND ESTE CEL MAI BINE SĂ APLICI:

- Lunile – ianuarie, februarie, martie, aprilie și mai;
- Lunile – septembrie și octombrie.

Cum mă informez despre un anumit job

CE INFORMAȚII SUNT RELEVANTE ȘI UNDE LE GĂSIM:

- Mediul de lucru
- Managementul
- Oportunitățile de dezvoltare profesională
- Balanța viață personală-timp petrecut la birou
- Procedurile și valorile companiei
- Pachetul salarial și de beneficii





Știu să aleg între două job-uri?

! Un prim sfat: nu cedați primului impuls.

FACEȚI COMPARAȚII PUNCT CU PUNCT:

- Reputația companiei și impresia generală
- Cât vă va ajuta noul job în dezvoltarea carierei
- Salariul și eventualele bonusuri
- Beneficiile și alte avantaje
- Programul de lucru și flexibilitatea acestuia
- Relația cu șefii
- Zilele libere

Informează-te pe Undelucram.ro despre viitorul tău angajator!

Ce abilități sunt cerute de angajatori în 2019?

Exceptând domeniile de înaltă specializare, unde sunt cerute anumite abilități, pentru a îndeplini un anumit rol, specialiștii au ajuns la concluzia că toți angajatorii au în vedere un set obligatoriu de capacități, care sunt unanim acceptate.

CAPACITATEA COMUNICAȚIONALĂ

Capacitatea comunicațională reprezintă abilitatea voastră de a vă face ascultați. Pot să am cele mai strălucite idei, să mă gândesc la cele mai mari proiecte, dacă nu știu să le fac cunoscute și ascultate de ceilalți, nu realizez nimic.

Abilitatea de a comunica în scris intră prima în competiție prin cele două componente esențiale: CV-ul și scrisoarea de intenție. Mesajul pe care-l transmiteți prin intermediul acestora este clar, concis, poate fi ușor de citit? Aveți cumva greșeli de gramatică sau ortografie?

Oportunitatea de a vă demonstra capacitatea comunicațională verbală o veți avea la interviu. Este momentul în care puteți susține această capacitate prin exemple. Povestiți-i angajatorului despre prezentarea unui produs sau de expunerile făcute într-un anumit mediu, inclusiv dacă aveți articole publicate sau propriul blog.



CAPACITĂȚI COMERCIALE

Capacitatea comercială reprezintă abilitatea voastră de a înțelege care sunt mecanismele unui domeniu de activitate sau al unei afaceri. Această abilitate se dobândește în timp, odată cu experiența acumulată.

MUNCA ÎN ECHIPĂ

Succesul oricărei afaceri este determinat de munca unei echipe compusă din membri care, împreună, trebuie să atingă un obiectiv, o țintă. Angajatorul va căuta permanent să recruteze cei mai buni jucători pentru echipă.

CAPACITATEA DE A MOTIVA ȘI CONDUCE

O cerință majoră a oricărui angajator este de a avea în echipă oameni capabili să motiveze și să îi conducă pe ceilalți. Nu este nevoie să iti spunem că fără această capacitate nu va fi niciodată cazul să aplicați pentru un post de manager. Întrebați-vă înainte de a aplica: sunt capabil să conduc o echipă?

FLEXIBILITATEA

Capacitatea de a fi flexibil reprezintă una dintre valorile cheie pe care un angajator le caută la cei ce aplică. Pot să mă adaptez cât mai repede? Pot să acționez la același nivel indiferent de ce s-a întâmplat? Pot să-mi mențin motivația și să am o atitudine pozitivă?

ÎNCREDEREA

Încrederea în tine și-n abilitățile tale este o capacitate pe care angajatorii o urmăresc cu atenție. Depresia, îndoielile, neîncrederea în abilitățile tale sunt elementele care evidențiază lipsa încrederii în tine.

PROPRIA ORGANIZARE

Dispuneți de capacitatea de a vă gestiona prioritățile și sarcinile ce vă revin. Angajatorii caută oameni capabili să-și gestioneze foarte bine timpul de muncă, să rezolve problemele la data stabilită și să aibă productivitate maximă din prima zi.

CAPACITATEA DE A INFLUENȚA

Capacitatea de a influența reprezintă puterea voastră de persuasiune. Puteți să-i faceți pe alții să gândească în alt fel? Aveți capacitatea de a negocia, influențându-i pe alții? Este una dintre cele mai căutate abilități.

CAPACITATEA DE A REZOLVA PROBLEME

Indiferent de rolul pe care-l aveți, trebuie să puteți fi gata oricând să rezolvați orice problemă. Manifestarea unei gândiri logice și analitice, capabilă de sinteză, care găsește soluții, constituie un punct forte, pe care trebuie să-l menționați în CV.

CAPACITATEA DE A FI POZITIV

A fi pozitiv înseamnă atitudine și capacitate, în același timp. De câte ori n-ați auzit îndemnul: gândește pozitiv! La care, inevitabil, se adaugă: Adoptă o atitudine pozitivă! Nu cred că există angajator, care să nu-și dorească ca un membru al unei echipe să aibă o astfel de capacitate.





CV-UL ȘI SCRISOAREA DE INTENȚIE


CV-ul trebuie sa fie:

- clar
- curat
- scurt
- cu un format îngrijit
- cu aspectele esențiale mai bine puse în pagină

Trenduri legate de CV-uri

PROFESIONIȘTII VOR SCRIE CV-URILE

Un studiu arată, încă de acum 5 ani, că 58% dintre angajatori se plâneau de greșelile comune de ortografie și gramatică, alți 36% afirmau că CV-urile erau mult prea generale, iar 32% identificaseră similitudini „supărătoare” între amănuntele din descrierea job-ului cu conținutul CV-ului.



**UN RECRUTOR PETRECE, ÎN
MEDIE, NUMAI 6,5 SECUNDE
PENTRU A ANALIZA UN CV.**



PERSONALITATEA VA JUCA UN ROL MAI MARE

Este știut faptul că angajatorii caută acel candidat al cărui set de abilități se potrivește cel mai bine specificului postului respectiv. Totuși, trăsăturile de personalitate sunt foarte importante. Din mulțimea de candidați sunt selectați cei care se potrivesc cel mai bine culturii organizaționale.

SOCIAL MEDIA CREȘTE FOARTE MULT ÎN IMPORTANȚĂ

70% dintre angajatori înainte de a angaja pe cineva, chiar dacă au intervievat candidatul, vizualizează profilele de social media ale acestuia.

DIGITAL CV

Acum doi ani 54% dintre oameni căutau informații despre un job online, iar 45% aplicau pentru un job online. Internetul se dovedește a fi resursa cea mai importantă în procesul de găsire al unui job. Nu ne mai limităm la folosirea lui, ci ne căutăm un job prin intermediul lui.

În acest sens, 2019-2020 vor marca trecerea spre forma Digital CV, care va prezenta un cu totul alt format. Simplu, concis și care trebuie să facă față testului de timp acordat pentru analiză.

ELEMENTE ESENȚIALE ALE UNUI CV

PREZENTAȚI UN PROFIL PUTERNIC ÎN INTRODUCERE

- Prezentați o sinteză a abilităților voastre definitorii și a experienței;
- Folosiți un ton persuasiv și vindeți-vă cât mai bine;
- Sintetizați descrierea - aveți doar câteva secunde pentru a impresiona

FOLOSIȚI BULLETS AND NUMBERING LA SECȚIUNEA ABILITĂȚI

- Reamintiți (pe scurt) care sunt cele mai importante abilități (dându-le o cotă de la 1 la 10);
- Creați, prin scris, un instantaneu, o imagine a abilității respective;
- Întreaga secțiune construiți-o, astfel încât să fie ușor de adaptat pentru diferite job-uri.

UN SUMAR DETALIAȚ AL CARIEREI

- Creați o listă, în ordine invers cronologică, a diferitelor roluri (posturi, job-uri, etc) pe care le-ați deținut în timp (ex. 2001 – 2005, 1997 – 2001; etc)
- Oferiți mai multe detalii pentru rolurile recente și mai puține pentru cele trecute;
- Prezentați fiecare rol separat, pentru a ieși în evidență, dar, în special, pentru a fi cât mai ușor de citit.

EDUCAȚIA (STUDII) ȘI CALIFICĂRILE OBȚINUTE

- Introduceți cât mai multe detalii, dacă nu aveți experiență profesională (a se vedea importanța voluntariatului pentru CV);
- Prezentați structurat calificările și gradele obținute (ingineri, profesori etc) folosind numerotarea.



INTERESE ȘI PASIUNI

- Prezentarea lucrurilor de care sunteți interesat – personal – este în totalitate opțională;
- Includeți realizările despre care știți că impresionează, sub forma desfășurării unei curse, care are continuitate;
- Încercați să scoateți în evidență pasiunile care au legătură directă cu rolul și job-ul pentru care ați aplicat.

RESPECTAȚI REGULILE GENERALE ALE FORMATULUI

- Nu depășiți două pagini (un recrutor sau un angajator consumă în medie 6,5 secunde pentru un CV);
- Folosiți litere care să placă și nu abuzați de culori;
- Scrieți folosind propoziții scurte, punctuale, care să fie ușor de reținut.

Pentru cei care au un cont sau intenționează să și-l creeze pe platforma Undelucram.ro, le recomandăm să folosească serviciul oferit de platforma noastră pentru a-și construi un CV competitiv.



TOP ELEMENTE NEGATIVE SEMNALATE DE HR LA CANDIDAȚI ȘI ÎN CV-URILE ACESTORA

71% dintre recrutori au menționat greșelile de ortografie;

16,1% CV-ul are mai mult de două pagini;

62,6% lipsa de calificare a celor care au aplicat;

14,2% au menționat existența fotografiei personale și nu profesionale în CV;

49,6% menționarea unor abilități care nu au legătură cu job-ul;

12,9 % folosirea unor expresii comune („sunt un băiat muncitor”);

22,6% candidații au schimbat prea multe job-uri într-o perioadă scurtă de timp;

12,9% CV-ul este mai mult imaginativ decât concret;

7,1% CV-ul nu este însoțit de scrisoarea de intenție deși aceasta este cerută de angajator;

COVER LETTER SAU SCRISOAREA DE INTENȚIE ÎN 2019-2020

Scrisoarea de intenție reprezintă documentul cel mai important într-o aplicație.

Scrisoarea de intenție este considerată artă și nu un lucru tehnic, așa cum putem afirma despre CV. Asta nu înseamnă că ea nu se supune unor anumite reguli și nu are o anumită structură bine definită:

- să nu depășească 2 pagini;
- să conțină 3-5 paragrafe;
- să explice de ce a fost scrisă (de ce a aplicat pentru acea poziție);
- să menționeze ce l-a atras la acea poziție;
- să descrie, pe scurt, studiile și experiența candidatului;
- să susțină prin argumente plauzibile, de ce el este cel mai potrivit pentru acea poziție.



ALTE RECOMANDARI LEGATE DE COVER LETTER:



SCRISOAREA DE INTENȚIE – O ȘANSĂ CARE NU TREBUIE RATATĂ

Scrisoarea de intenție poate face diferența (în multe cazuri) între doi candidați a căror pregătire și calificare sunt egale.

NU TE GÂNDI LA UN ȘABLON

Sunt zeci de șabloane pe Google și nu numai, care îți oferă modele și îți arată cum să concepi scrisoarea de intenție. Uită de ele.

NU RELUA CV-UL

Scrisoarea de intenție trebuie să se concentreze pe organizația la care ai aplicat și pe caracteristicile postului oferit ție. Dacă un angajator, care a citit deja CV-ul tău regăsește în scrisoarea de intenție lista job-urilor în care ai fost, e pierdere de timp.

NU FI DECLARATIV

După formularea scrisorii citești-o de mai multe ori eliminând clișeele și părerile voastre despre companie.

FACEȚI PROPRILE CERCETĂRI

Opinia noastră este că aceste cercetări (despre compania la care ați aplicat) nu se pot rezuma la informațiile de pe Google. Informați-vă din toate sursele posibile, inclusiv site-uri de profil ca Undelucram.ro.



INTERVIUL

Recomandări esențiale pentru a avea succes la interviu

FII BINE PREGĂTIT

Dacă te duci la un interviu pentru a te angaja și ești nepregătit, insuccesul este garantat.

CE ÎNSEAMNĂ PREGĂTIT:

- trebuie să cunoști foarte bine caracteristicile și cerințele postului pentru care ai aplicat, ceea ce te pune în poziția de a-ți prezenta atuurile;
- vei reuși să te vinzi cât mai scump, fiindcă îți vei putea pune în evidență calitățile, abilitățile și experiența;
- vei putea arăta entuziasm pentru produsele companiei, brand-ul ei și pentru cultura sa organizațională, pentru simplul motiv că le cunoști foarte bine.

SOSEȘTE LA TIMP

Nimeni nu dorește să facă o impresie greșită chiar de la prima întâlnire. Nu uita că orice întârziere poate fi interpretată ca o lipsă de respect. Va fi foarte greu după „comiterea faptei” să remediezi situația.



PRIVEȘTE INTERLOCUTORUL ÎN OCHI

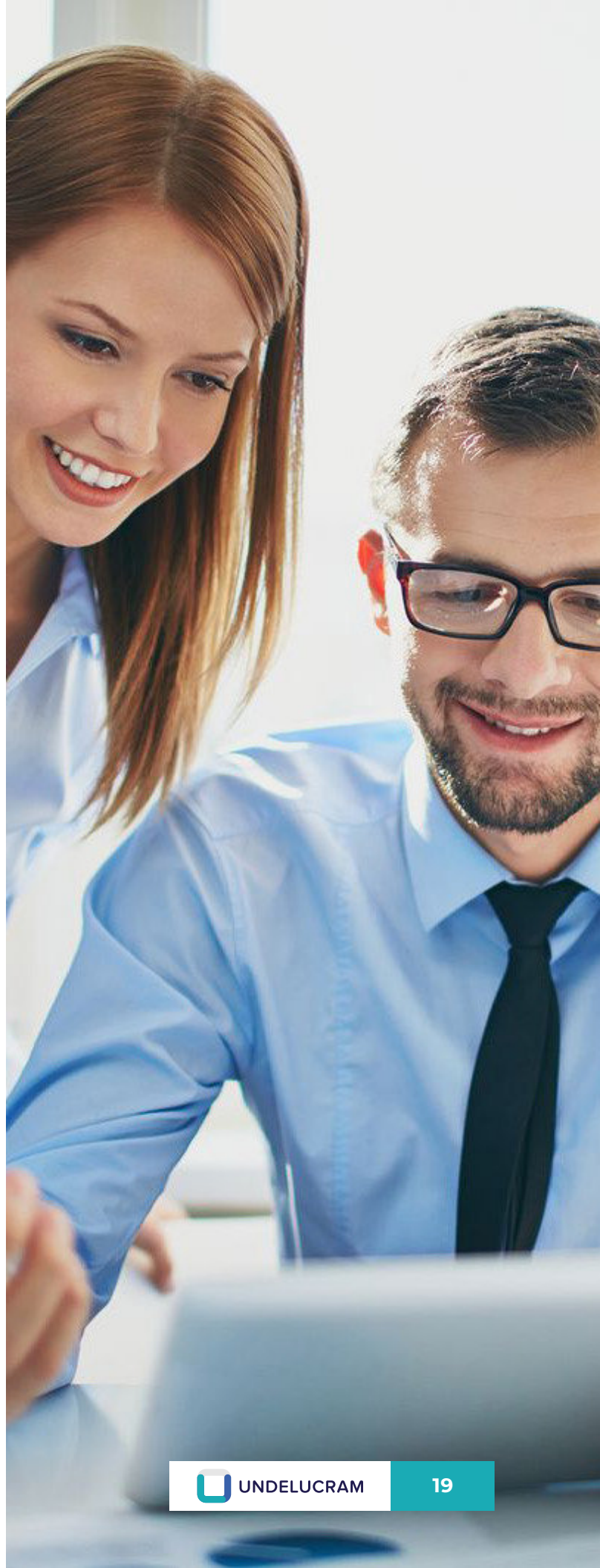
Orice angajator urmărește nu numai abilitățile, talentul sau dacă te potrivești cu adevărat pentru job-ul la care ai aplicat. El caută să descopere că poate avea încredere în tine, că ești onest. Contactul vizual direct și nu evitarea acestuia îl poate determina să investească în tine și să te coopteze în compania sa.

NU NEGLIJAȚI APARENȚELE ȘI MAI ALES PRIMA IMPRESIE

Majoritatea dintre voi nu aplică pentru a fi manechin profesionist, ci pentru job-uri de cu totul altă natură. Acest lucru nu înseamnă că ținuta vestimentară poate fi oricare, creează impresia unei stări psihice deplorabile. Dacă pornești de la premisa că ești bun, că te potrivești perfect postului și neglijezi cele două aspecte menționate, comiți una dintre cele mai mari greșeli.

NU TE PLÂNGE DE FOSTUL ANGAJATOR

Este inevitabil să nu fii întrebat de fostul angajator, de fostul loc de muncă, de mediul de lucru etc. Chiar dacă au existat probleme cu fostul angajator nu face greșeala de a te plânge de el.



NU FOLOSIȚI CLIȘEELE ÎN CONVERSAȚIE

Nu folosiți răspunsurile standard la întrebările privind calitățile tale. „Sunt o fire muncitoare”, „Sunt un bun conducător”, „Sunt un om de încredere”, toate acestea le-a auzit cel din fața ta poate de sute de ori.

PUNEȚI ÎNTREBĂRI LA SFÂRȘITUL INTERVIULUI

Întrebările pe care le adresezi la finalul interviului arată că nu te vinzi așa ușor, că ar putea fi și alte companii interesate de serviciile tale. Referindu-ne la întrebări ele ar trebui să denote:

- că nu ești un simplu job seeker;
- că te interesează cât mai multe aspecte legate de job-ul pentru care ai aplicat;
- că vrei cu adevărat să faci ceva pentru companie.



ÎNTREBĂRI FRECVENTE PUSE ÎN INTERVIURI

ÎNTREBĂRILE DE BAZĂ:

- Ce poți să-mi spui despre tine?
- Care sunt punctele tale forte?
- Care sunt slăbiciunile tale?
- De ce îți dorești acest job?
- Unde te vezi peste cinci ani?
- Care este compania la care visezi să fii angajat?
- Ce te-a atras la compania noastră?
- De ce ar trebui să te angajăm pe tine?
- Care este ultimul lucru care ți-a plăcut la fostul job?
- Când ai cele mai mari satisfacții la un loc de muncă?
- Ce poți face tu pentru compania noastră și alți candidați nu pot face?
- De ce vrei să pleci de la job-ul actual?
- Ce știi despre industria în care se află compania noastră?
- Ce știi despre compania noastră?
- Ai ceva să mă întrebi?





ÎNTREBĂRI DE NATURĂ COMPORTAMENTALĂ:

- Care a fost ultimul proiect pe care l-ai condus și care au fost rezultatele?
- Dă-mi un exemplu când ai simțit că îți dorești mai mult decât să-ți faci „datoria” la locul de muncă?
- Spune-mi despre momentul când munca ta a fost criticată?
- Ai făcut parte dintr-o echipă în care una sau mai multe persoane „trăgeau chiulul”? Cum ai gestionat această situație?
- Ai fost pus(ă) în situația să oferi un feedback negativ? Cum ai gestionat urmările?
- Care consideri că a fost cel mai mare eșec al tău și ce ai învățat din acesta?
- Cum te descurci când lucrezi cu oameni care te enervează?
- Să presupunem că sunt supraveghetorul tău și te întreb despre o acțiune pe care o dezaprobi? Cum ar trebui să răspunzi?
- Care a fost cea mai dificilă perioadă din viața ta? Cum ai trecut peste această perioadă?
- Dă-mi un exemplu când ai făcut ceva greșit și zi-mi cum te-ai descurcat după?
- Ai avut un moment când ai intrat în conflict la locul de muncă? Cum te-ai descurcat?
- Dacă, la un moment dat, descoperi o neregulă în afacerile companiei, o fraudă de exemplu, cum vei proceda?
- Ce sarcină primită ți s-a părut mult prea dificilă pentru tine și cum ai rezolvat această problemă?
- Spune-mi, în câteva cuvinte, care a fost cea mai dificilă decizie pentru tine și cum ai ajuns la aceasta?
- Poți să-mi vorbești despre o situație în care ți se cere să rezolvi mai multe lucruri, până la sfârșitul zilei și nu există condițiile necesare să faci așa ceva?



ÎNTREBĂRI DESPRE SALARIU:

- Care este salariul pe care îl cauți?
- **Spune-mi** despre istoria salariului tău și care a fost evoluția/involuția acestuia?
- Dacă ar trebui să-ți dau salariul pe care l-ai cerut, dar te-aș pune să scrii job description pentru anul viitor, ce ai spune?

ÎNTREBĂRI REFERITOARE LA EVOLUȚIA CARIEREI:

- Ce urmărești referitor la carieră?
- Cum vrei să evoluezi în anul următor?
- Care sunt țintele pe care dorești să le atingi obținând această slujbă?
- Dacă aș fi întrebat pe ultimul tău supervisor despre instruirile tale, ce informații crezi că mi-ar furniza?

ÎNTREBĂRILE DE LA ÎNCEPUTUL INTERVIULUI:

- Cum ar trebui să-ți demonstrezi credibilitatea, foarte repede, în propria echipă de lucru?
- Cât de mult timp îți va lua să ai propria contribuție la noul job?
- Ce te vezi făcând în interiorul a 30 de zile de la angajare?
- Dacă vei fi selectat pentru acest post, care este strategia ta pentru următoarele 90 de zile?

REGULILE INTERVIULUI TELEFONIC

O modalitate comună de recrutare, pe care angajatorii și recrutorii o folosesc, mai tot timpul, este interviul telefonic. Aceasta este o modalitate de a face prima scanare a candidatului.

Sfaturi practice:

FIȚI PREGĂTIȚI

Se poate întâmpla să primiți un telefon de la angajator/recruitor, care dorește să vă ia un interviu chiar atunci, pe loc. În acest caz, nu sunteți nici pregătit, nici nu ați aflat foarte multe lucruri despre compania pentru care ați aplicat. Este clar că ei chiar mizează pe aceste două elemente. Senzația voastră nu este numai cea a unui om total nepregătit, dar și frustrat. Nu vă fie teamă în a solicita, politicos, să se revină cu un telefon la o dată pe care o stabiliți, de comun acord, după ce ați sugerat că nu este cel mai bun moment pentru interviu.



ALEGEȚI UN MEDIU POTRIVIT

Dacă aveți un interviu prestabilit, asigurați-vă că ați ales locul potrivit, fără alți oameni lângă voi sau elemente care să vă perturbe atenția. Acest lucru este cu atât mai bine să-l puneți în aplicare (ne referim la alegerea locului) atunci când realizați un video interviu. Dacă folosiți telefonul mobil, asigurați-vă că recepția este bună de ambele părți.

TREBUIE SĂ OBTINEȚI INFORMAȚII DESPRE CEL CARE VĂ IA INTERVIUL

Interviul telefonic prestabilit vă oferă avantajul de a vă putea informa de pe site-ul companiei sau alte medii, despre persoana care vă va intervieva. Veți dovedi mult mai multă siguranță de sine, dacă aveți asemenea informații. Practic, vă puteți face o imagine despre cel cu care discutați la telefon (în cazul în care nu-l vedeți).

ÎMBRĂCAȚI-VĂ CA PENTRU UN INTERVIU FIZIC

Chiar dacă sunteți tentați să fiți cât mai comod îmbrăcați sau vi se pare ciudat, chiar nefiresc să dați un interviu la telefon fiind îmbrăcați „ca de oraș”, totuși, specialiștii recomandă acest lucru. Explicația vine de la psihologi: dacă vă simțiți și sunteți îmbrăcați într-o ținută profesională, va fi cu mult mai probabil că răspunsurile voastre vor suna și vor fi percepute ca profesionale.

OFERIȚI INFORMAȚII PRIN RĂSPUNSURI CONCISE

Am precizat, de la început, că interviul telefonic are o durată mult mai mică decât cel fizic. În același timp, nefiind în fața angajatorului/recrutorului ai tot timpul senzația că nu este atent sau că nu ai reușit tu să-l faci.

Este indicat să oferiți informațiile prin răspunsuri concise, nu foarte scurte, asigurând în permanență un echilibru al propozițiilor. Nu exagerați - un răspuns telegrafic sau expedit poate crea prejudecata că nu sunteți interesat sau chiar agasat de telefonul primit.





UNDELUCRAM

Wo-hoo! Îți mulțumim pentru că ai ajuns până aici și felicitări pentru interes. Îți ținem pumnii la următorul job și, dacă ți-a plăcut acest ghid, distribuie celor mai apropiați prieteni ca să fie și ei mai pregătiți pentru o carieră de succes.

Ține aproape! Pregătim pentru tine alte materiale utile pentru orice angajat, așa că urmărește-ne pe rețelele sociale și deschide-ne e-mailurile.

Până atunci, dacă ai avut vreun job sau ai fost la vreun interviu de angajare, spune-ne cum a fost pe [Undelucram.ro](https://undelucram.ro).